

オープンバッジ受領

当マニュアルに掲載されている画面ショットは、オンライン申請システム (<https://sikaku-uketuke.jp/>) の実際の画面と一部異なる箇所もございますが、運用・操作については変更ありません。ご了承ください。

2022年4月以降の試験より、検定試験の合格者(注1)を対象にオープンバッジ(注2)を発行いたします。
 オープンバッジを受領する方法は以下のとおりです。

※オープンバッジを利用しなくても合格が無効になることはありません。

(注1) ジュニア・プログラミング検定、実践日本語コミュニケーション検定(PJC)、実践日本語コミュニケーション検定ブリッジ(PJC Bridge)、外国人就労適正試験 除く

(注2) オープンバッジは、ICT活用教育分野における国際的な技術標準規格「IMS Global Learning Consortium」に準拠したデジタル証明です。

ブロックチェーン技術によって、実質的に偽造や改ざんが不可能で、安心してご利用いただけます。

取得した資格や学習成果はSNS(LinkedIn、Facebook、Twitterなど)で共有したり、ハイパーリンクを挿入したバッジ画像を、メール署名や履歴書に貼ったりすることができます。

※履歴書(オープンバッジ付き)のテンプレートは以下からダウンロードいただけます。

⇒ https://372ed25e-93eb-4b85-855c-625a32045219.usrfiles.com/ugd/372ed2_6a329a986c1e4f53b75c786094567f31.xlsx

※オープンバッジ ヘルプとサポート(※一般財団法人 オープンバッジ・ネットワークのサイトです)

⇒ https://www.netlearning.co.jp/guidance/ob_wallet/jp/help.html

1 オープンバッジの受領方法(全体の流れ)

試験の合格後、「オープンバッジ授与のお知らせ」メールが送信されます。(※1)

メールの指示に従い、オープンバッジアカウントを作成し、受領手続きを行うことで、オープンバッジの受領が終了します。(※2)



● 動画「ブロックチェーン利用のオープンバッジの受領 活用方法」



<https://www.youtube.com/watch?v=26Wj3AAWsg0&t=150s>

※1: 差出人「OpenBadge」、メールアドレス:「noreply_openbadge@netlearning.co.jp」からメールが送信されますので、必要に応じて受信設定を行ってください。

件名:「オープンバッジ授与のお知らせ」メールは結果速報の翌日に送信されます。

※2: 受領手続きが完了したら、1日後に件名:「オープンバッジ発行完了のお知らせ」のメールがお手元に届きます。メールに従って受領完了をご確認ください。

オープンバッジウォレットのご利用ガイドならびに受領方法を説明した動画は下記URLよりご確認ください(提供元: 株式会社LecoS)

⇒ https://www.netlearning.co.jp/guidance/ob_wallet/jp/help.html

2 「オープンバッジ授与のお知らせ」メールの確認



メール文中にある「受領手続きをはじめる」から手続きを行います。

● 件名「オープンバッジ授与のお知らせ」メール



メール本文中にある **受領手続きをはじめる** をクリックします。

※メール内にオープンバッジ内容確認へのリンクおよび、オープンバッジウォレットログインへのリンクがございます。

※メール到着後、**14日以内**に受領手続きをしないと失効してしまうのでご注意ください。

3 オープンバッジ受領手続き

「オープンバッジ授与のお知らせ」メールの「受領手続きをはじめる」ボタンクリック後、以下の手順でオープンバッジを受領します。



● 「バッジ受領」画面



「バッジの受領」ダイアログが表示されるので「閉じる」ボタンをクリックします。



● 「アカウント登録」画面(1/3) 名前、姓、パスワードの入力

アカウント登録の必要事項をご入力ください。

※入力順が「名」、「姓」の順番となっておりますのでご注意ください。

※パスワードの入力誤りやパスワード忘れにごご注意ください。

※登録したパスワードをお忘れの場合は以下の「Open Badge Wallet ヘルプとサポート【ヘルプ編】」をご確認ください。

https://www.netlearning.co.jp/guidance/ob_wallet/jp/help.html

「利用規約はこちらをご覧ください。」から利用規約をご確認後、「株式会社LecoSの利用規約に同意する。」にチェックしてください。

全て完了後、「確認」ボタンをクリックしてください。

● 「登録内容確認」画面(2/3)

登録内容をご確認のうえ、「送信」ボタンをクリックしてください。

※登録誤りがある場合は、「戻る」ボタンをクリックして登録内容を修正してください。

● 「確認メール送信完了」画面(3/3)

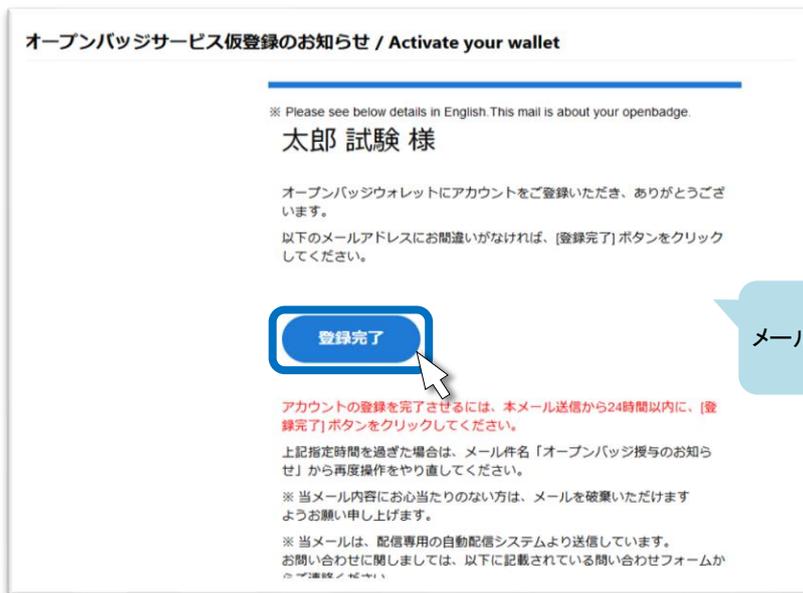
確認メールが送信されました。「閉じる」ボタンをクリックしてください。

※「オープンバッジサービス仮登録のお知らせ」メールが送付されます。





● 「オープンバッジサービス仮登録のお知らせ」メールの確認



メールを確認後、「登録完了」ボタンをクリックしてください。



● 「アカウント認証完了」画面



アカウントがアクティブ化されました。「閉じる」ボタンをクリックしてください。

■ アカウントがアクティブ化されても、すぐにオープンバッジが発行されません

アカウント認証が完了しアクティブ化されますが「オープンバッジアカウント登録完了」であり、「オープンバッジ登録完了」ではありません。

オープンバッジの登録審査が1日ほどかかります。

登録審査が終了すると「オープンバッジ発行完了のお知らせ」メールが送信されますのでご確認ください。

4 「オープンバッジ発行完了のお知らせ」メールの確認



受領手続き完了後、「オープンバッジ授与のお知らせ」メールが送信されると受領手続き完了です。

● 件名「オープンバッジ授与のお知らせ」メール



受領手続きが正常に終了すると、メールが送信されます。

※メール内にオープンバッジ内容確認へのリンクおよび、オープンバッジウォレットログインへのリンクがございます。

■ 一般財団法人オープンバッジ・ネットワークからのお知らせが不要な方は

オープンバッジウォレットログイン画面 (<https://nlp.netlearning.co.jp/ns/portal/openbadge/#/login>) からログインし、画面右上のユーザーアイコンをクリック後、表示されるメニューから「ユーザー設定」をクリックしてください。



「メールの受信設定」にて、「バッジの活用方法やお知らせ等のメールの受信」を「受信しない」に設定のうえ、「保存」ボタンをクリックしてください。

